

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
		Exemplar nr. 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	Cod: P.O. 30	

Nr. înreg. 795/ 25.03.2026

PROCEDURĂ PRIVIND
ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA
PREGĂTITOARE
AN ȘCOLAR 2026-2027

P.O. 30

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027		Revizia -2
			Exemplar nr. 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	Cod: P.O. 30		

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Elaborat	Prof. Palade Simona	Director adjunct	20.03.2026	
2	Verificat	Prof. Bumbea Dana	Comisia CEAC	22.03.2026	
3	Aprobat	Prof. Pintea Mihaela	Director	25.03.2026	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
	Cod: P.O. 30	Exemplar nr. 1

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia in cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.1.	Editia 1	1	Elaborare procedură	Martie 2024
1.2	Revizia 1	1	Elaborare procedură	Martie 2025
1.3.	Revizia 2	1	Elaborare procedură	Martie 2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O. 30	

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr . Cr t	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1	Informare	1	Conducere	Director	Pintea Mihaela	27.03.2026	
2	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	Palade Simona	27.03.2026	
3	Aplicare	1	Personal did. aux.	Secretar șef	Zsombori Zita	27.03.2026	
4	Aplicare	1	Personal did. aux.	Informatician	Mărgineanu Cătălin	27.03.2026	
5	Aplicare	1	Personal didactic	Cadre didactice		27.03.2026	
6	Evidența		Personal did. aux.	Secretar șef	Zsombori Zita	27.03.2026	
7	Arhivare		Personal did. aux.	Secretar șef	Zsombori Zita	27.03.2026	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
	Cod: P.O. 30	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Asigură punerea în aplicare a prevederilor O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 publicat în M.O. nr. 247/22.03.2024 (Anexa 1) privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar (Nr.4019/15.03.2024) și O.M.E.C Nr. 3334/26.02.2026 (Anexa 2) privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la Clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027, având în vedere „respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune” conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, dar și principiului nediscriminării, al asigurării de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/ elevului, conform art. 1 (1) din Ordinul M.E. nr. 3945/2024 privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională: înscrierea și repartizarea copiilor în clasa pregătitoare.

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în Clasa Pregătitoare conform O.M.E.C. Nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
	Cod: P.O. 30	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislația primară

Documente de referință

- ☐ Legea Educației Naționale nr. 198 /2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare
- ☐ Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională
- ☐ O.M.E. nr. 4019/22.03.2024 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026.
- ☐ Ordinul M.E. nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu
- ☐ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin ME nr. 4183 din 4 iulie 2022
- ☐ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările ulterioare
- ☐ Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026 - 2027 a copiilor din județul Brașov. Procedură elaborată de ISJ Brașov, cod: PO-ISGA-IC-PRI01
- ☐ Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
	Cod: P.O. 30	Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	ME	Ministerul Educației
3.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Brașov
4.	P.O.	Procedură Operațională
5.	V	Verificare
6.	Ap	Aprobare
7.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ		Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027		Revizia -2
	Cod: P.O. 30		Exemplar nr. 1
8.	F	Formulare	
9.	CP	Clasa pregătitoare	

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 se va realiza în conformitate cu Ordinul M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, precum și cu Ordinul M.E. nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu.

La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

Conform precizărilor din Metodologia de înscriere în învățământul primar, criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa pregătitoare de la nivelul școlii sunt cele de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune. De asemenea, sunt respectate principiile nediscriminării, al asigurării de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/ elevului, conform art. 1 (1) din Ordinul M.E. nr. 3945/2024 privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
	Cod: P.O. 30	Exemplar nr. 1

antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu.

Conform art. 12 (3). din Procedura de repartizare aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

Repartizarea **în ordine alfabetică** a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare este aprobată în Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Repartizarea copiilor va fi afișată la sediul unității de învățământ.

În procesul de **repartizare în ordine alfabetică** a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, se va respecta echilibrarea numărului de elevi pe clasă/formațiune.

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
	Cod: P.O. 30	Exemplar nr. 1

primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile art. 14 (5) din Metodologia înscrierii copiilor în învățământul primar, iar în cazul custodiei comune comisia de înscriere din cadrul unității de învățământ va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți/ tutori legali.

În cazul în care adresa de domiciliu a unui elev a fost rearondată la altă școală în anul școlar 2025-2026, dar minorul are un frate/ o soră la școala în a cărei circumscripție a fost adresa de domiciliu până în anul școlar curent, înscrierea elevului se va face la școala în care se află fratele/ sora mai mare, astfel încât elevii să urmeze cursurile aceleiași unități de învățământ.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează Consiliului de Administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE – AN ȘCOLAR 2026-2027	Revizia -2
	Cod: P.O. 30	Exemplar nr. 1

5.2 Responsabil de proces

- Echipa managerială și Consiliul de Administrație răspund de constituirea Comisiei de înscriere și distribuire a elevilor în învățământul primar.
- Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar răspunde de: informarea părinților, crearea bazei de date, verificarea documentelor depuse la înscriere, completarea în aplicația informatică, validarea cererilor-tip de înscriere, stabilirea criteriilor specifice de departajare, admiterea sau respingerea în sistem a cererilor părinților care au domiciliul în afara circumscripției școlare, elaborarea și transmiterea la ISJ a raportului cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propunerea eventualelor modificări ale prezentei metodologii, cu respectarea termenelor stabilite prin calendarul înscrierii.
- Consiliul de Administrație răspunde de aprobarea listei de elevi admiși și de validarea Listei candidaților admiși.