

Afiat astăzi, 06.08.2026



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BRAȘOV , cu sediul în BRAȘOV, SRT. BARBU LĂUTARU NR.10, C.U.I.: 29341057, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: **conducere**
2. Denumirea postului: **SECRETAR SEF, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura compartimentului ADMINISTRATIV**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Secretar șef, gradul I, S;
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru: (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): nu este cazul
6. Vechimea în muncă: minim 5 ani
7. Nivelul studiilor: superioare

Dosarele de concurs se depun la BRAȘOV, SRT. BARBU LĂUTARU NR.10, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: Corobotiuc Luziana, email: scoala1bv@yahoo.com

Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 06/08/2026.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate:

Nivelul studiilor: universitare de licență – constituie avantaj specializarea în economie, științe economice, administrație publică, management, studii juridice, birotică și secretariat, informatică de gestiune, și altele, etc.;

2. Perfecționări (specializări): cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale, cunoștințe privind încadrarea personalului, cunoștințe de arhivare a documentelor, cunoștințe de comunicare și relații publice.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea softurilor specifice activității din învățământ EDUSAL, REGES, SIIIR *etc.*

4. Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ; Abilități pentru munca în echipă; Disponibilitate pentru program flexibil;

5. Vechime: minim 5 ani în specialitatea postului, în învățământul preuniversitar.

Bibliografie și tematică:

Tematica:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR.

Bibliografia:

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

2. OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,

3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
6. H.G.295/2025 privind Registrul general de evidență al salariaților REGES-ONLINE;
7. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
8. OMEC nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,
9. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată,
10. OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar,
11. Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 06/08/2026

- termenul de depunere a dosarelor, 20/08/2026 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 24/08/2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selecția dosarelor: 24/08/2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 24/08/2026, ora 16:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 25/08/2026, ora 10:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 27/08/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 27/08/2026 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 28/08/2026 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 28/08/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 31/08/2026, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 31/08/2026, ora 13:00, la sediul instituției.

- Afișarea rezultatelor finale în data de 31/08/2026, ora 15:30, la sediul instituției.

Al. Pintea