



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

**RAPORTUL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2024-2025 vizează întregul proces instructiv-educativ al unității școlare, fundamentându-se pe modul de realizare a obiectivelor generale și a celor derivate din planul managerial anual, prin măsurile concrete stabilite și a respectării termenelor și a responsabilităților, analiza activității desfășurate în școală.

În consecință, materialul de analiza a fost structurat astfel:

- A. Analiza îndeplinirii obiectivelor stabilite de conducerea unității în planul managerial
- B. Analiza îndeplinirii obiectivelor la nivelul compartimentului instructiv-educativ
- C. Analiza îndeplinirii obiectivelor compartimentului secretariat, contabilitate, cabinet de asistență psihopedagogică, logopedie, bibliotecă.
- D. Plan de măsuri

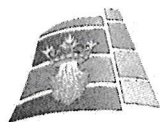
A. Obiectivele stabilite de conducerea unității în planul managerial au urmărit:

- Asigurarea condițiilor pentru deschiderea și desfășurarea cursurilor- măsurile întreprinse la început de an școlar
- Organizarea activităților
- Planificarea activităților de îndrumare și control
- Asigurarea relației școală-părinți-alte instituții

Activitatea pentru toate cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice, care și-au desfasurat concediul de odihnă pe perioada vacanței școlare, s-a reluat la 2 septembrie 2025, astfel încât deschiderea noului an școlar și începerea cursurilor să se desfășoare în bune condiții, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în cele două corpuri de clădire.

În ceea ce privește organizarea activității, conducerea școlii a asigurat încadrarea unității școlare cu personal didactic cu studii de specialitate, a efectuat repartizarea sălilor de clasă, s-au ales noii responsabili de catedră, s-a întocmit noua organigramă a școlii, s-a elaborat planul managerial anual. Elaborarea orarului de funcționare a școlii a fost realizat de către directorul școlii Pinteș Mihaela, prof. Bumbea Dana și prof. Mărgineanu Cătălin. De asemenea, s-au elaborat planurile anexă ale diferitelor compartimente: secretariat, contabilitate, logopedie, cabinet de asistență psihopedagogică. S-a actualizat fișa postului și s-au completat fișele de autoevaluare de către fiecare angajat.

În sesiunea Consiliului de Administrație din data de 08.09.2025 s-au acordat calificativele pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025. Toate cadrele didactice au obținut calificativul FB-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

punctajele au fost cuprinse între 85 și 97 puncte, cu mențiunea că unele aspecte ale activității didactice vor fi îmbunătățite în anul școlar viitor.

Consiliul de administrație a avut în anul școlar 2024-2025 următoarea componență:

- 1) Pinteș Mihaela –director
- 2) Palade Simona-Claudia- director adjunct
- 3) Petrică Alina Mariana– profesor
- 4) Sandu Maria– profesor pentru învățământul primar
- 5) Horneț Simona- profesor pentru învățământul primar
- 6) Cioba Nergheș Dalia Elena– reprezentantul Primarului
- 7) Mezdrea Vasile– reprezentant al Consiliului Local
- 8) Mihai Costel- reprezentant al Consiliului Local
- 9) Ostafie Florentina- reprezentantul părinților
- 10) Dede Mihaela- reprezentantul părinților
- 11) Duru Otilia- reprezentantul părinților

Becsek Rodica -secretar Consiliul de Administrație

Comisia pt curriculum – responsabil Pinteș Mihaela, Palade Simona Claudia

- Membri- Gîrbacia O., Bumbea Dana, Borulea I., Georgescu C., Petrică A., Lefter A.

Catedrele și comisiile metodice – Limba și comunicare – Petrică Alina

- Matematica și Științe – Iordache Valeria
- Om și societate – Valeanu Ramona
- Comisia învățătorilor – Gîrbacia Oana
- Comisia Arte, sport- tehnologii- Lefter Anca
- Consilier educativ -Proiecte/ programe- David Ramona
- CEAC- Bumbea Dana
- SCIM- Palade Simona Claudia
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității- Tikosi Magdolna
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică- Sandu Maria
- CSSM- Pinteș Mihaela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

B. Analiza îndeplinirii obiectivelor la nivelul componentei instructiv-educativ, cu referire la:

1. Școlarizarea și frecvența elevilor la școală

2. Optimizarea procesului de predare-învățare

- proiectarea activității didactice la nivelul catedrelor și a comisiilor metodice
- proiectarea activității fiecărui cadru didactic
- parcurgerea ritmică a materiei
- calitatea transpunerii în practică a proiectării didactice
- evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor
- utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii
- obținerea de performanțe școlare
- perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a cadrelor didactice

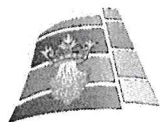
3. Realizarea climatului moral afectiv din școală, cu referire la:

- activitatea educativă, premiză și necesitate pentru valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educare morală, afectivă, civică, estetică, artistică și sportivă a elevilor școlii noastre
- orientarea școlară a elevilor, îndeosebi a elevilor claselor a VIII a, având în vedere evaluarea națională și admiterea la licee

Analizand toate aceste obiective, putem menționa următoarele:

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

- Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali proiectul de curriculum al școlii privind:
 - aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare);
 - dezvoltarea regională și locală de curriculum (CDL)
 - curriculum la decizia școlii (CDȘ) pentru anul școlar 2024-2025;
 - activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activități educative, concursuri interjudețene și naționale); s-a elaborat proiectul activităților extracurriculare, ținându-se cont de calendarul evenimentelor de importanță internațională, națională sau locală, de concursurile și olimpiadele școlare, de elementele de cultură organizațională, colaborând permanent cu instituțiile de profil, cu ONG-uri sau asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative.
 - simpozioane, conferințe.
- Am elaborat proiectul de curriculum al decizia școlii prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice am realizat-o prin încurajarea interasistențelor, a lucrului pe arii curriculare.
- Toate deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație, în vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare.
- Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale și naționale prin intermediul revistei școlii "Pe aripile copilăriei", al paginii de facebook ale școlii <https://www.facebook.com/scoala1brasov/> și site-ul școlii <http://scoala1brasov.ro/>

Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale

- În școală există procedurile operaționale pentru fiecare compartiment.
- Există autorizațiile de funcționare, conform prevederilor legale, procedurile pentru obținerea autorizației PSI sunt îngreunate (schimbări legislative permanente).
- Activitățile de SSM, PSI, SU au fost organizată conform legii.
- Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru, planurilor de învățământ.
- Documentele școlare au fost completate la zi.
- Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: consiliul profesoral, consiliul de administrație, **părinții, elevii, autoritățile locale.**

Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare

- Au fost revizuite parțial procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul consiliului profesoral, consiliului de administrație, CEAC, comisiilor metodice, compartimentelor funcționale ale școlii.
- A fost elaborat în luna ianuarie 2025 raportul privind calitatea educației pentru anul 2024 (raport SCMI).
- Au fost planificate asistențe la ore la toate disciplinele și catedrele metodice, s-a efectuat cel puțin o asistență la ore pentru fiecare cadru didactic.
- Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice și comisiilor de lucru din școală.
- Evaluarea Națională a fost organizată și desfășurată cu respectarea legislației în vigoare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- Rezultatele simulărilor aplicate la nivel de școală și planurile remediale au fost discutate în ședințele cu părinții, la nivelul fiecărei clase, în consiliul profesoral și consiliul de administrație.
- Comisia de asigurare a calității și-a desfășurat activitatea conform legii.
- Au fost elaborate rapoarte semestriale și anuale de activitate a școlii.

Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI/SCMI

- Au fost elaborate planurile manageriale anuale la nivelul comisiilor metodice și compartimentelor funcționale ale școlii, încă de la începutul anului școlar
- Oferta educațională a școlii a fost stabilită în Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale.
- Prin oferta educațională Școala Gimnazială nr. 1 Brașov, promovează imaginea școlii la nivelul comunității locale, în rândul elevilor și a părinților prin următoarele aspecte:
 - ☐ Promovarea școlii printr-un marketing educațional în care respectarea principiilor educației să fie prioritară;
 - ☐ Realizarea unor activități de informare despre integrarea și progresul copiilor, despre politicile educaționale, despre resursele educaționale folosite.

Pentru ca oferta noastră să fie viabilă depunem eforturi în asigurarea unor spații de învățare confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui copil, atât în școală, cât și în curtea acesteia (resurse umane, resurse logistice, resurse educaționale);

Dezvoltarea unei culturi organizaționale și folosirea unor modalități ca de exemplu: utilizarea mesajelor de întâmpinare afișate (postere, afise), afișarea viziunii și misiunii școlii, tratarea echitabilă a tuturor copiilor și părinților indiferent de etnie, nivel socio-economic, de către toți angajații instituției, pentru optimizarea atitudinii părinților, pentru crearea unei atmosfere în care nimeni nu este subestimat, prin celebrarea succeselor împreună; scrierea unor programe și proiecte educaționale în domeniul educației, încurajarea imaginării și implementării unor activități în care se pot implica toți copiii.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov este definită în funcție de :

- ☐ opțiunile elevilor și ale părinților;
- ☐ resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- ☐ interesele comunității locale.

Serviciile educaționale oferite de Școala Gimnazială nr. 1 Brașov se referă la organizarea învățământului primar și gimnazial, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată. Putem afirma că în școala noastră se practică un învățământ care încurajează competența în scopul formării unui absolvent responsabil, autonom, capabil să decidă asupra carierei, prin dobândirea unei



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

culturi generale orientată spre toate domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbă și comunicare, limbi moderne de circulație internațională.

Promovarea ofertei educaționale în colaborare cu directorul adjunct al școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral s-a realizat astfel:

- ☐ Organizarea “Zilei porților deschise” și promovarea instituției pe site-ul școlii ;
- ☐ Organizarea de activități comune cu preșcolarii și părinții acestora pe parcursul anului școlar;
- ☐ Vizite în grădinițele din împrejurime și prezentarea ofertei distribuirea de fluturași cu explicații și

informații utile;

- ☐ Postarea pe site-ul școlii a informațiilor utile scopului urmărit;
- ☐ Consilierea pentru carieră a elevilor de gimnaziu;
- ☐ Promovarea școlii prin rezultatele foarte bune obținute de elevi la învățătură, concursuri, olimpiade școlare, Evaluare Națională;

- ☐ Extinderea activităților instructive-educative în spațiul extrașcolar;
- ☐ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ☐ Organizarea de excursii tematice;
- ☐ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- ☐ Organizarea de serbări și concursuri;
- ☐ Organizarea unor activități cultural-artistice;
- ☐ Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
- ☐ Participarea elevilor la cercuri tematice.

- În școală există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administrație, consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice.

- Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale ale școlii, comisiilor metodice și de lucru.

Proiectarea bugetului unității de învățământ

- Proiectul de buget a fost elaborat pe surse de finanțare, conform legii, și aprobat în consiliul de administrație.

- A fost elaborat și aprobat Programul anual de achiziții publice.

- A fost întocmită documentația privind finanțarea lucrărilor de investiții.

Realizarea listei de priorități a cheltuielilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare.

Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime, în anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială nr. 1 Brașov a funcționat cu 16 clase de gimnaziu și 24 clase de primar. Pentru anul școlar 2025-2026 planul de școlarizare cuprinde 27 clase învățământ primar și 16 clase gimnaziu.

A fost elaborat proiectul planului de școlarizare la nivelul școlii. Proiectul planului de școlarizare a fost avizat în consiliul de administrație.

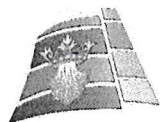
Întocmirea proiectului de încadrare:

- Fișa de vacantare a fost întocmită și predată la termenul stabilit serviciului MRU din cadrul ISJ Brașov.
- Au fost întocmite statul de funcții și statul de personal și prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Brașov.

Proiectul de încadrare a fost aprobat în CA. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: proiectare – confirmare/negociere ISJ – evaluare – finalizare. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

- Au fost elaborate fișele de post ale angajaților conform atribuțiilor postului și organigramei unității școlare.
- Au fost repartizate sarcini potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.
- Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.
- Am întocmit procedura de ocupare a orelor educație tehnologică vacante de pe parcursul anului școlar conform prevederilor metodologiei de mobilitate.
- Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare.
- Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în normativul specific.
- Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform legii.
- Etapele de mobilitate s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Pentru anul școlar 2025-2026 s-a ocupat: întregire post Limba și literatura română ore vacante, întregire



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

post lb. engleză- ore vacante, 6 ore TC ed. muzicală prin pretransfer la cerere între unitățile de învățământ preuniversitar.

- Activitatea SSM, CSSM, SU a fost organizată conform legii.
- Există autorizație sanitară de funcționare- Nr. 0156AD/01.08.2024-corp A, Barbu Lăutaru Nr. 10
- Nr. 0156AD/01.08.2024- corp B, Cocorului Nr. 10
- Nu există autorizație PSI (documentația aferentă obținerii autărizării a fost depusă de Primăria Municipiului Brașov)
- Există contract de prestări servicii cu firma PROTESAN, care asigură organizarea activității de SSM și SU
- Există contracte cu Universitatea Transilvania Brașov pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților, protocoale de colaborare cu Primăria Brașov, cu Poliția Municipiului Brașov- Secția 4, CJRAE Brașov, Organizația Salvați Copiii, Centrul de zi Astra, Biserica Ortodoxă- Parohia Sf. Nicolae, ITM Brașov, RORec România, Asociația de părinți, Crucea Roșie Română- filiala Brașov, Club sportiv Transilvania Brașov, Editura Edu, Autoritatea de supraveghere financiară etc. precum și cu alte ONG-uri și alte organizații pentru derularea de proiecte.
- A fost asigurată baza logistică pentru proiecte și programe.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

- Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial.
Au fost stabilite măsuri remediale atunci când au fost necesare.
- Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial.
- Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul școlii, în baza hotărârii CA.
- A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI.

CA a aprobat în data de 17.10.2024 modificările la Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii, ținând cont de prevederile ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/06.08.2024- ROI-ul unității revizuit - nr. înreg. 3338/17.10.2024, aprobat în CA din 17.10.2024.

Raportul privind calitatea educației a fost elaborat anual și aprobat în consiliul de administrație. Raportul a fost prezentat în consiliul profesoral.

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate mijloace didactice moderne. Școala Gimnazială Nr. 1 Brașov dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- 1) Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie. Laboratorul de fizică dispune de materialele specifice și de asemenea de o tablă interactivă și videoproiector.
- 2) Laborator de informatică – Laboratorul dispune de tehnică de calcul modernă/modernizată, e conectat în rețea și la internet și permit accesarea platformei de învățare AEL.
- 3) Cabinetul de asistență psihopedagogică – asigură consilierea elevilor școlii și părinților.
- 4) Biblioteca școlii – un număr de peste 14 000 volume
- 5) Sală și terenuri de sport. Sala de sport a fost dată în folosință în anul școlar 2013-2014. Dotarea cu materiale și echipamente sportive este corespunzătoare. Terenurile de sport și curtea școlii au fost integral recondiționate prin grija Primăriei Municipiului Brașov și se prezintă în acest moment în condiții foarte bune. Sala și terenurile de sport sunt utilizate pentru activitățile didactice și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

Am aplicat și câștigat fonduri în valoare de 50000 euro în vederea refacerii terenului de sport al școlii – Bugetare participativă- Primăria Municipiului Brașov.

- Există fișa de autoevaluare și modelul de raport de autoevaluare, prezentate în Consiliul profesoral la începutul anului școlar.
- Fișele de post validate de CP și aprobate în CA din 06.09.2024
- Fișe de post/evaluare revizuite conform ordinului 4247/13.05.2020 și ordinului 3189/2021
- Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor de lucru din școală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.
- Evaluarea Națională a fost organizată în bune condiții, conform legislației în vigoare; rezultatele de la EN au fost discutate în consiliul profesoral și pentru fiecare disciplină de examen s-au stabilit planuri de măsuri remediale și grafice de pregătire suplimentară
- A fost întocmit raportul RAEI.
- Au fost întocmite rapoarte semestriale și anuale de activitate a școlii, statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la simulări și examene.
- S-au procurat documentele curriculare oficiale, prin internet și poștă, de la M.E., I.S.J., C.C.D., manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, de la I.S.J. sau prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale aprobată de M.E. Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă, caiete de exerciții, culegeri de texte și probleme, planșe, hărți și aparatură auxiliară s-a făcut prin I.S.J., M.E. sau din venituri proprii, prin donații și sponsorizări.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- S-a asigurat baza logistică pentru desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.
- S-a asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile
- Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate conform legii.
- Au fost verificate și avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.
- Rezultatele testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, și au fost propuse soluții de îmbunătățire. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui modul. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că a existat o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor au reflectat în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările/examenele naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar.
- Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:
 - Pregătire specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost organizată sub formă de cercuri săptămânale, ca activități extracurriculare, precum și sesiuni speciale de pregătire intensivă înaintea fazelor județene și naționale ale olimpiadelor pe discipline



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

– ore de pregătire, evaluări și simulări etc. Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare.

Rezultate obținute

- Rezultate foarte bune la **Olimpiada națională de matematică –faza județeană**: Ionașcu Ștefan-mențiune
 - Rezultate foarte bune la **Olimpiada națională de religie, cultul ortodox –faza județeană**: Grosu Nectaria- mențiune
 - Rezultate foarte bune la **Olimpiada interdisciplinară Cultură și spiritualitate românească**- Spânu Antonia Maria- Locul II
 - Rezultate foarte bune la **Concursul Interdisciplinar de Matematică, Biologie, Fizică** : Cozma Amalia, Moraru Alexandru, Pârvu Sofia, Frățiloiu Tudor, Rîpă Teodora Ioana, Ianchiș Gheorghe, Rotar Ștefan, Rusu Paul, Curteanu Octavian, Panea Denisa Elena, Negulici Amalia-Maria, David Alexandra (cl a VI-a)
 - Rezultate foarte bune la **Concursul Județean și Simpozion "Vocabulary Twisters"**: Manea Matei- premiul I, Mareș Andrei Ciprian – premiul III, Voinoiu Ioana- mențiune
 - Rezultate foarte bune la **Concursul județean "English for you"**: Gordan Amirah, Hegheduș Amalia, Stoican Ramona, Bejan Sofia, Tacea Andrei, Muntean Irina
 - Rezultate foarte bune la **"OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR"**, etapa județeană- Locul II- echipa de baschet fete/ gimnaziu, Locul I – echipa de fotbal gimnaziu
 - Rezultate foarte bune la **Olimpiada națională Gazeta matematică- etapa finală**
 - **Rezultate foarte bune și excelente (premii naționale) la concursurile școlare** – Comper, Performer, Așii cunoașterii, Mozaicul cunoștințelor, Gazeta matematica, Parada costumelor, Ziua internațională a Francofoniei", Concursul Județean „Și eu sunt francofon”
 - **Rezultate foarte bune la Concursul „Comorile basmelor românești**: Cocan Ianis, Banda Ioana Teodora, Bădilă Matei, Crăciun Carina Elena, Moronescu Andreea, Zota Sebastian, Cioba Andrei
- Pregătire specifică pentru **evaluările/examenele naționale** (Evaluarea națională la clasa a VIII-a). Pregătirea pentru evaluările/examenele naționale s-a realizat atât la clasă, cât și prin activități extracurriculare și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului (la toate disciplinele de examen) De asemenea au fost organizate, conform normelor în vigoare, activități de pregătire suplimentară în școală pe tot parcursul anului școlar. Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere și a condus la rezultate foarte bune la Evaluarea națională la clasa a VIII-a.

Rezultate obținute



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

□ **93,46 %** promovabilitate la examenul de Evaluare Națională a elevilor claselor a VIII-a, rezultat justificat prin participarea și a absolvenților cu CES la EN, cei care au obținut rezultate slabe provin din familii defavorizate, monoparentale sau veniți pe parcursul gimnaziului și mai puțin implicați în activitățile desfășurate în școală.

□ Punctaje foarte bune la proba de evaluare pentru clasele cu regim bilingv, obținute prin participare la examen sau a certificatelor de competențe lingvistice într-o limbă de circulație internațională; Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către învățători și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a psihologului școlar. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) și activități extrașcolare, inclusiv cu invitați, vizite, excursii, unele dintre ele desfășurate în mediul on-line etc;
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), prezentări detaliate de oferte de școlarizare realizate de invitați de la diferite instituții de învățământ, activități de testare și consiliere individuală și de grup realizate de psihologul școlar etc;
- Activitatea de promovare a activităților școlare și extrașcolare: promovarea ofertei în rândul partenerilor noștri- grădinițele din cartier, programe artistice în comunitate – Centrul pentru persoane vârstnice Noua, revista școlii, știrii pe posturile locale de televiziune.
- Activități recreative. Au fost organizate vizite, excursii și cu elevii în zilele de weekend și pe perioada vacanțelor școlare. Nivelul de interes și participare a fost ridicat și elevii solicită în continuare organizarea activităților de acest tip.
 - Pentru activitatea didactică am elaborat grafice de asistență la ore, astfel încât fiecare cadru didactic nou încadrat în unitate a fost asistat măcar o dată pe parcursul anului școlar 2024-2025. Cadrele didactice asistate au întocmit planuri/schițe de lecție. Pe baza lecțiilor s-au întocmit fișe de asistență. Activitățile asistate au avut un feedback pozitiv, în sensul că acestea au ajutat la îmbunătățirea actului didactic fiind adevărate experiențe de bune practici. Au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.
 - Elevii, cadrele didactice și directorul școlii au participat la numeroase activități educative extrașcolare.

Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale;

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

- Resursele materiale ale școlii au fost administrate eficient;
- Exercițiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale;
- Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu prioritățile stabilite în programele și proiectele școlii.

Ca și în anii precedenți, Școala Gimnazială Nr. 1 Brașov a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare:

Sponsorizări și donații – realizate în principal cu sprijinul Asociației de părinți a școlii Gimnaziale Nr. 1 Brașov și utilizate pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale, sponsorizare de la Libris, editura EDU, ACS Transilvania Brașov etc.

Sunt respectate standardele de dotare minimală a școlii. La nivelul școlii funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.

A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului școlii, potrivit legii.

Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare etc.), a fost reamenajat, cu ajutorul Primăriei Municipiului Brașov spațiul verde din curtea școlii, au fost efectuate lucrările de reparație care s-au impus pe parcursul anului școlar în regim de urgență și prioritar, pentru a nu afecta demersul educațional.

Au fost respectate termenele și legalitatea încasării veniturilor.

Am monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuția financiară.

Deciziile de natură financiară au fost luate în CA, după precizarea temeiului legal în vigoare.

Bunurile școlii au fost păstrate în condiții optime și recondiționate/înlocuite, atât în vederea păstrării integrității și funcționalității bunurilor aflate în administrare, cât și în nivelului de satisfacție a beneficiarilor.

Documentele financiar contabile au fost întocmite conform legii, iar arhivarea și păstrarea lor s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.

Raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobare CA.

Am monitorizat întocmirea corectă și la termen a statele de plată pentru salarii și decontul navetei pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Comunicarea la nivelul școlii s-a realizat permanent, transparent.

Au fost întocmite documente și rapoarte tematice curente și speciale cerute de ISJ, ME, Primăria Municipiului Brașov.

Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ Brașov. S-a respectat procedura de comunicare intra și interinstituțională.

Am menținut și dezvoltat legătura cu autoritățile administrației publice locale. În procesul decizional al școlii au fost consultați părinții și elevii, prin Consiliul reprezentativ al elevilor și al părinților.

S-au realizat protocoale de colaborare și s-au desfășurat activități cu organizații neguvernamentale și cu alte instituții.

Școala Gimnazială Nr.1 Brașov are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Brașov. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale a școlii. Consilierii locali care fac parte din Consiliul de administrație al școlii s-au arătat permanent preocupați de dezvoltarea școlii și au onorat cu prezența dumnealor cele mai importante activități din unitatea de învățământ. De asemenea în urma numeroaselor solicitări a fost aprobată cererea de extindere a clădirii pentru a asigura un învățământ de calitate pentru toți elevii școlii.

Partenerii tradiționali ai Școlii Gimnaziale Nr. 1 Brașov la nivelul comunității locale din Brașov sunt Asociația Salvați Copiii, Centru Cultural Reduta, Căminul pentru Persoane Vârstnice Brașov, Centrul pentru educație Incluzivă, Palatul Copiilor, ASC Clinic, CJRAE Brașov, Poliția Municipiului Brașov, Biblioteca Județeană etc.

Există Planul de asigurare a siguranței în școală, Evaluarea de risc la securitatea fizică, Proiectare sistem de securitate, pază proprie și firma de monitorizare, procedura de acces în unitate.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat cu respectarea principiului transparenței.

Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale de la nivelul școlii;

A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.

S-a realizat evaluarea eficienței activității de perfecționare, prin organizarea unor ședințe de diseminare a informației și prin organizarea unor activități demonstrative, ocazie pentru împărtășirea experienței acumulate la cursurile de formare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Un număr important de cadre didactice au participat la cursuri de formare/perfecționare oferite de CCD Brașov și alte instituții de formare din țară. Am asigurat implementarea optimă a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic.

În anul școlar 2024-2025, am avut înscriși 1097 elevi, dispuși în 42 clase

26 clase la ciclul primar cu 646 elevi

16 clase la ciclul gimnazial 416 cu elevi

La finele anului școlar s-au înregistrat următoarele rezultate :

- procentul de promovare la ciclul primar a fost de 100 %
- procentul de promovare la ciclul gimnazial a fost de 98,43%

Note scăzute la purtare între 9,99 - 6 – 13 elevi (13 elevi- gimnaziu)

Frecvența elevilor la cursuri și starea disciplinară au fost bune, în foarte puține cazuri am fost nevoiți să diminuăm nota la purtare datorită absențelor acumulate sau altor abateri disciplinare.

Cadrele didactice au realizat planificările anuale și cele semestriale în concordanță cu structura anului școlar, cu planurile de învățământ, cu cerințele programei școlare și cu manualele selecționate de fiecare catedră, da și în funcție de modul de desfășurare a cursurilor.

În ceea ce privește evaluarea cunoștințelor elevilor și a ritmicității evaluării ne declarăm mulțumiți de rezultatele elevilor din învățământul primar și pentru rezultatele obținute de elevii claselor gimnaziale și de asemenea de rezultatele obținute de absolvenții claselor a VIII a, ceea ce demonstrează seriozitatea și temeinicia pregătirii efectuate cu elevii de către toate cadrele didactice.

Analizând activitatea **COMISIEI – MATEMATICA SI ȘTIINTE, LIMBA ROMANA SI**
REZULTATELE OBTINUTE LA EVALUAREA NATIONALA PENTRU CLASELE a VIII-a,
menționăm următoarele:

Modul de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții claselor a VIII-a:

Comisia din CEX- Școala Gimnazială Nr. 1 Brașov, nominalizată pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a conform Deciziei Nr. 22642/20.06.2025, Nr. înreg. 5943/20.06.2025, emisă de Inspectorul școlar general al ISJ Brașov.

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, sistemul de supraveghere centralizat fiind în stare de funcționare optimă, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, neșemnalându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

Toți membrii comisiei din unitate au respectat și aplicat articolele din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții claselor a VIII-a, cuprinsă în Anexa 2 a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.4801/2010, prevederile OME nr. 6479_2024, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele matematică și limba și literatura română. S-au organizat ședințe cu părinții și elevii pentru prelucrarea metodologiilor privind examenele de Evaluare Națională. Aceștia au fost informați cu privire la metodologie, Calendarul de desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții claselor a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, programele școlare și procedurile specifice.

Au participat 107 elevi din cei 110 absolvenți ai claselor a VIII-a. Elevii cu cerințe educaționale speciale, Urdea Rafail Andrei, Busegeanu Denisa, Busegeanu Roxana, Zsombori Cotici Robert, Tutelea Alexandra, au susținut Evaluarea Națională în condiții speciale, conform aprobării primite din partea Comisiei Județene de Evaluare, Nr. 1344/28.02.2025, Nr. 1339/ 19.02.2025, Nr. 1340/ 19.02.2025, Nr. 1345/ 19.02.2025, Nr. 1342/ 19.02.2025 conform Procedurii cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor, nr. 31816/25.10.2023. A mai beneficiat de condiții speciale elevul Gheorghită Matei David, conform aprobării primite din partea Comisiei Județene de Evaluare nr. 5868/ 18.06.2025.

Pe parcursul celor două probe niciun elev nu a fost eliminat. Au fost prezenți 107 elevi la proba de limba și literatura română și 107 elevi la proba de matematică.

Profesorii de la clasele de a VIII-a:

1. Clasa a VIII-a A (Prof. Lb. Română Petrica Alina, Prof. Matematică Iordache Valeria)
2. Clasa a VIII-a B (Prof. Lb. Română Petrica Alina, Prof. Matematică Iordache Valeria)
3. Clasa a VIII-a C (Prof. Lb. Română Jurca Odetta, Prof. Matematică Bumbea Dana)
4. Clasa a VIII-a D (Prof. Lb. Română Jurca Odetta, Prof. Matematică Munteanu Diana)

Situație generală după contestații:

CLASE	MEDIE ROMÂNĂ	PROMOVABILITATE ROMÂNĂ	MEDIE MATE	PROMOVABILITATE MATE	MEDIE GEN	PROMOVABILITATE GENERALĂ	PROCENT MEDIE GENERALĂ PESTE NOTA 7
8A	7.38	100.00%	6.88	87.50%	7.13	91.67%	54.17%
8B	7.90	96.15%	7.69	96.15%	7.79	96.15%	76.92%
8C	7.71	96.30%	7.38	96.30%	7.54	96.30%	70.37%
8D	7.74	93.33%	6.78	83.33%	7.25	90.00%	63.33%
SITUAȚIE PE ȘCOALĂ	7.69	96.26%	7.17	90.65%	7.43	93.46%	67.29%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Situație generală după contestații fără elevii CES:

CLASE	MEDIE ROMÂNĂ	PROMOVABILITATE ROMÂNĂ	MEDIE MATE	PROMOVABILITATE MATE	MEDIE GEN	PROMOVABILITATE GENERALĂ	PROCENT MEDIE GENERALĂ PESTE NOTA 7
8A	7.45	100.00%	7.01	91.30%	7.23	95.65%	56.52%
8B	7.90	96.15%	7.69	96.15%	7.79	96.15%	76.92%
8C	7.68	96.15%	7.32	96.15%	7.49	96.15%	69.23%
8D	7.88	96.30%	6.96	92.59%	7.41	92.59%	70.37%
SITUAȚIE PE ȘCOALĂ	7.74	97.06%	7.25	92.16%	7.49	95.10%	68.63%

ANALIZA SWOT

Privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională:

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
-Instituția a asigurat toate condițiile necesare pentru desfășurarea examenului de Evaluare Națională; -Prezența la examen a fost foarte bună; - Nu au fost situații speciale apărute în desfășurarea examenului (întrerupere energie electrică, solicitare subiect de rezervă, eliminări etc.); -Nu au fost situații neconforme care au impus înlocuirea și/sau sancționarea membrilor comisiei; -Nu s-a constatat nicio tentativă de fraudare a examenului.	- O parte din elevi a obținut rezultate slabe la examenul de Evaluare Națională deoarece există dezinteres din partea acestora și s-au implicat foarte puțin în activitatea suplimentară desfășurată în perioada premergătoare desfășurării examenului de Evaluare Națională; -Elevii nu s-au concentrat asupra rezolvării subiectelor, au tratat cu superficialitate abordarea acestora	-Cuprinderea unui număr cât mai mare de elevi în examenul de EN -Condiții speciale pentru elevii cu CES -Asigurarea sprijinului extern în organizarea examenului de Evaluare Națională.	-Există riscul ca elevii, deși au susținut examenul de Evaluare Națională și au obținut rezultate relativ bune, să nu fie admiși la specializările dorite și să manifeste dezinteres și rezultate slabe pe parcursul liceului; -Crisa de timp a părinților, care duce la o slabă observare a copiilor și o mică implicare în activitățile elevilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor claselor a VIII-a în anul școlar următor, pentru susținerea examenului de Evaluare națională la Limba și literatura română:

- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării fapt ce asigură progresul școlar al tuturor elevilor;
- Stabilirea unui parteneriat real școală-familie pentru susținerea învățării temeinice și acasă;
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și la orele de pregătire suplimentară și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării;
- Parcurgerea unor texte la prima vedere, aparținând genului liric, epic și dramatic;
- Parcurgerea unor modele orientative de compuneri de argumentare;
- Corectarea permanentă a compunerilor elevilor, pe diferite teme, alese conform programei;
- Exerciții diversificate vizând fonetica, morfologia și mai ales sintaxa frazei;
- Realizarea de portofolii cuprinzând temele aflate în programa pentru examen;
- Pregătirea suplimentară săptămânală, diferențiată;
- Simulări lunare la nivelul clasei prin care se urmărește progresul / regresul școlar al elevilor;
- Informarea părinților cu privire la rezultatele simulărilor propuse în școală și comunicarea măsurilor remediale propuse pentru îmbunătățirea rezultatelor;
- Rezolvarea de subiecte conform modelului ME (la clasa și acasă) ;
- Elaborarea și aplicarea testelor respectând forma și structura subiectelor elaborate de ME;
- Elaborarea unor fișe de lucru prin care să se realizeze recapitularea materiei de către fiecare elev în ritm propriu, diferențiat, pe niveluri de învățământ și pe capitole în cadrul orelor de pregătire suplimentară;
- Predarea conform planurilor de intervenție personalizată pentru copiii cu CES
- Pregătire suplimentară în mediul on-line.

Măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor claselor a VIII-a în anul școlar următor, pentru susținerea examenului de Evaluare națională la Matematică:

- Pregătire suplimentară săptămânală diferențiată, în funcție de nivelul elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării;
- Simulări lunare la nivelul clasei prin care se urmărește progresul / regresul școlar al elevilor;
- Menținerea unei legături permanente cu familiile elevilor, comunicarea măsurilor remediale propuse pentru îmbunătățirea rezultatelor;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- Rezolvarea modelelor propuse pentru susținerea EN matematică din perioada 2009-2024, rezolvarea testelor de antrenament 2025;
- elaborarea testelor respectând forma și structura subiectelor elaborate de ME;
- elaborarea unor fișe de lucru prin care să se realizeze recapitularea materiei de către fiecare elev în ritm propriu, diferențiat, pe niveluri de învățământ și pe capitole în cadrul orelor de pregătire suplimentară;

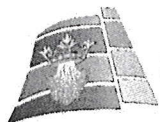
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL:

- 94 admisi în învățământul liceal
- 15 elevi admisi în învățământul profesional dual

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ s-a desfășurat conform documentelor specifice, elaborate la începutul anului școlar 2024-2025, *Planul /Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*. Ca în fiecare an, învățătorii și profesorii au colaborat între ei, cu specialistii și cu familiile copiilor, cu reprezentanți ai comunității, în vederea îndeplinirii unor obiective majore: modelarea armonioasă a personalității, formarea unei atitudini pozitive față de sine, a socializării, a înțelegerii și respectării libertății proprii și a celor din jur, dezvoltarea spiritului civic și de voluntariat, îndeplinirea acestora atrăgând după sine elevi mai bine pregătiți, rezultate școlare mai bune, disciplină și o atmosferă destinsă și non- violentă, atât între elevi cât și între aceștia și profesori. Cadrele didactice și-au planificat riguros și responsabil activitatea educativă la clasă și în afara ei, interesați să-i cunoască pe copii în diverse ipostaze, încercând să suplinească familia, acolo unde aceasta, în cautarea unui loc de muncă, lipsește de lângă copil. Elevii cu CES s-au bucurat și ei de sprijinul consilierului și a profesorului itinerant, integrarea acestora în colectiv fiind realizată cu succes.

O atenție deosebită s-a acordat ameliorării disciplinei elevilor, atât la ciclul gimnazial, cât și la cel primar. Disciplina liber consimțită, socializarea corectă și asigurarea carierei vor sta în atenția muncii noastre educative și în acest an școlar.

Activitatea profesorilor diriginți a fost atent îndrumată și monitorizată, a vizat întocmirea documentelor de lucru, planificările anuale și detaliate conform precizărilor la zi și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie. Relația cu familia s-a realizat sub forma ședințelor cu părinții, lectoratelor dar și prin implicarea directă a acestora în activități educative școlare și extrașcolare, în proiecte de voluntariat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor profesorilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

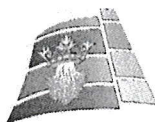
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți și profesorii pentru învățământ primar.

În cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale s-au desfășurat următoarele activități, la nivelul întregii școli :

Nr. Crt.	Activități	Termen	Responsabili	Parteneri
1.	5 OCTOMBRIE – ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI	5 octombrie 2024	Toate cadrele didactice	
2.	PROIECT EDUCATIONAL – UNIREA ROMANILOR UN VIS DE SECOLE	noiembrie 2024 mai 2025	Toate cadrele didactice	
3.	PROGRAMUL- EDUCATIE PENTRU SANATATE/ALEGERI SANATOASE- ACORD DE COLABORARE	2024-2025	Toate cadrele didactice	Organizatia Salvati Copiii ASC Clinique
4.	PROIECTE PRIM-AJUTOR, PREVENIRE BULLYING ȘI DEPENDENȚE	Septembrie 2024- iunie 2025	David Ramona	Asociația Educația Te Salvează, Brașov
5.	"PROIECT ANTI BULLYING DESCHIDE PUMNUL, PRINDE MINGEA !"	Decembrie 2023	Leabu Ana Maria	CJRAE Brașov
6.	PROIECT EDUCAȚIONAL "CARTEA - FEREASTRA SPRE LUMINĂ "	octombrie 2024-iunie 2025	Toate cadrele didactice	Biblioteca Județeană "G. Barițiu", Brașov



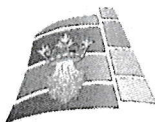
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

7.	OLIMPIADA DEȘEURILOR	sept.2024-iunie 2025	Toate cadrele didactice	RLG REBAT, SYSTEMS, WASTE MANAGEMENT
8.	EDUCAȚIE, RESPONSABILITATE, PRIETENIE, TOLERANȚĂ- CEL MAI BUN ANTIDOT PENTRU BULLYING	Mai 2024-noiembrie 2024	Toate cadrele didactice	Asociația Aici pentru Tine
9.	CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A TINERILOR PRIVIND PROVOCĂRILE PROTECȚIEI MEDIULUI	Mai 2024-octombrie 2025	CI I-IV	Asociația "Coridorul Verde"
10.	PROIECT- SANATATE PRIN EDUCATIE	sept.2024-iunie 2025	Prof. Sandu Maria, Diaconu Laura, dir. Pintea Mihaela	
11.	ENERGIA, CLIMA, SUSTENABILITATEA ȘCOALA DE MEDIU	2024-2025	Toate cadrele didactice	Asociația Adapt Clima Pro Terra
		2024-2025	Toate cadrele didactice- primar	Asociația Nature Talks
12.	PROIECTE ÎN CADRUL SNAC	2024-2025	Toate cadrele didactice	Parohia Ortodoxă "Sfântul mare Mucenic Gheorghe", Salvați Copiii, Bucuria Darului etc

Prin proiectele și programele desfășurate în anul școlar 2024- 2025, personalul didactic al instituției noastre a urmărit îndeplinirea obiectivelor propuse în planul managerial elaborat în luna septembrie 2024.

În planul managerial al activității educative, școlare și extrașcolare se regăsește un obiectiv major, sporirea capacității de implementare a proiectelor și programelor, prin stimularea capacității de comunicare, cooperare, colaborare, îmbunătățirea capacității de interrelaționare, munca în echipă, utilizarea calculatorului și ameliorarea competențelor de comunicare în limba engleză și franceză, și prin implicarea tuturor cadrelor didactice din instituție în implementarea activităților extrașcolare.

Pentru atingerea obiectivelor legate de implementarea proiectelor și programelor în școală cadrele didactice, coordonatorii proiectelor, au elaborat documentele specifice în care sunt specificate titlul, obiectivele, grupul țintă, echipa de proiect, activitățile propuse, evaluarea, diseminarea, impactul și produsele proiectului. În desfășurarea proiectelor în acest semestru s-a observat o implicare activă a cadrelor didactice, a elevilor școlii și nu în ultimul rând al părinților. Activitățile au fost immortalizate prin fotografii și scurte prezentări ale rezultatelor și impactului în rândul elevilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Proiectele pe care le-am desfășurat la nivel de școală și comunitate ne-au oferit posibilitatea realizării unor parteneriate valoroase cu instituții brasovene, parteneriate care ne-au adus aprecieri importante din partea comunității și au făcut cunoscută activitatea școlii noastre.

La proiecte au participat toate cadrele didactice ale școlii și toți elevii. În afara acestor proiecte ample, fiecare clasă a avut activitățile sale extracurriculare, activități care vor fi atasate prezentului raport.

Întreaga activitate educativă a școlii, elevi și cadre didactice, rezultatele deosebite obținute au fost cu profesionalism vor fi prezentate în revista școlii noastre (revista cu ISSN) intitulată: "Pe aripile copilariei" și pe site-ul școlii.

PERFECTIONAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ ȘI FORMAREA CONTINUĂ

➤ *Pe parcursul anului școlar 2024-2025, CMDFCD a Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov a realizat următoarele activități specifice:*

- ✓ a identificat nevoile de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru anul școlar în curs;
- ✓ a monitorizat toate cadrele didactice cu nevoi de formare pe anumite componente instructiv-educative;
- ✓ a colaborat cu conducerea școlii în proiectarea, coordonarea și derularea unor programe de formare adresate cadrelor didactice din școală;
- ✓ a monitorizat toate cadrele didactice implicate în anumite programe și cursuri pentru dezvoltare profesională și formare în cariera didactică;
- ✓ a identificat noi programe și proiecte destinate pentru dezvoltare profesională și formare în cariera didactică a cadrelor didactice din școală;
- ✓ s-a documentat privind legislația în vigoare referitoare la dezvoltarea profesională și formare în cariera didactică a personalului didactic din școală;
- ✓ a accesibilizat și a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;
- ✓ a monitorizat progresul în plan instructiv-educativ și școlar în urma participării cadrelor didactice la programele și cursurile pentru dezvoltare profesională și formare în cariera didactică, precum și a înscrierii la gradele didactice (definitivat, gradul didactic II și I, doctorat);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- ✓ a organizat, la nivelul unității de învățământ, Comisia pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de abilitare profesională, denumită comisie de echivalare;
- ✓ a conceput și a întocmit dosarul de echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de abilitare profesională pentru anul școlar 2019-2024;
- ✓ a transmis, în format digital, dosarul de echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de abilitare curriculară pentru anul școlar 2019-2024 către Inspectoratul Școlar Județean Brașov și Casa Corpului Didactic Brașov pentru a fi luate în evidență;
- ✓ a conceput și a transmis cadrulul didactic în cauză adeverința care dovedește echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin participarea la programe de abilitare curriculară pentru anul școlar 2019-2024;
- ✓ a centralizat și a conceput situația cu privire la participarea cadrelor didactice la programele de formare pe parcursul anilor școlari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024;
- ✓ a organizat, la nivelul unității de învățământ, un punct de informare, în cancelarie, în continuă actualizare, în scopul diseminării legislației în vigoare privind dezvoltarea profesională și formarea în cariera didactică a personalului didactic din învățământul preuniversitar, calendarul activităților de perfecționare prin grade didactice și examenul național de definitivare, pentru anul școlar în curs, precum și documentele referitoare la dezvoltarea profesională și formarea în cariera didactică a cadrelor didactice, transmise de către ISJBv școlii sau postate pe site - pagina inspectorului de profil, CCD (oferta CCD pentru cursurile de formare și dezvoltare profesională /pentru anul școlar în curs), de câte ori a fost cazul;
- ✓ a conceput și a postat pe grupul de WhatsApp al școlii documentul în format Excel privind situația CPT și a orelor de formare pentru ultimii 5 ani, urmând să fie completat nominal și punctual de fiecare cadru didactic; de asemenea, a indicat sursa prin care se facilitează modul de calcul al acestei perioade, conform anului definitivării în învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

➤ Documente întocmite:

- Noua componență a Comisiei pentru Mentorat și Formare în Cariera Didactică a Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov pentru anul școlar 2024-2025;
- Planul managerial al Comisiei pentru Mentorat și Formare în Cariera Didactică al Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov pentru anul școlar 2024-2025;
- Planul operațional al Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică pentru anul școlar 2024-2025 al Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov;
- Graficul activităților Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică pentru anul școlar 2024-20245;
- Programul de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic fundamentat pe nevoile identificate - anul școlar 2024-2025;
- Responsabilitățile membrilor Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov (prof. Horneț Simona și prof. Barbu Ana – Maria - membri în Comisia pt. echivalarea cursurilor de abilitare curriculară, pt. situația CPT pt. cadrele didactice în ultimii 5 ani de activitate (2019-2024) / în format Excel și întocmirea adeverințelor de echivalare a CPT; prof. Palade Simona – secretarul Comisiei pt. echivalarea cursurilor de abilitare curriculară; prof. Iordache Valeria, prof. Petrica Alina și prof. Lambrinoc Viorica - membri în Comisia pt. echivalarea cursurilor de abilitare curriculară);
- Portofoliu cu actele justificative pentru cursurile absolvite și numărul de credite dobândite actualizate și monitorizarea continuă a acestora;
- Tabelul nominal al Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de abilitare profesională, denumită comisie de echivalare;
- Dosarul de echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de abilitare profesională pentru anul școlar 2024-2025;
- Situația centralizată cu privire la participarea cadrelor didactice la programele de formare pe parcursul anilor școlari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024;
- Situația CEAC cu privire la: situația orelor și creditelor pentru formare și dezvoltare profesională dobândite în perioada 2020-2021, 2021- 2022, 2022-2023 și situația cursurilor de formare IT absolvite în ultimii 2 ani (2022-2023 și 2023-2024);
- Cadrele didactice – profesori metodiști ai ISJ Brașov în anul școlar 2024-2025;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- Cadrele didactice – profesori mentori/cadre didactice asociate în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației Brașov în anul școlar 2024-2025;
- Completarea dosarului (responsabil: prof. Sandu Maria) și notificarea pe grupul de WhatsApp al școlii (responsabili: prof. Pinteș Mihaela – director și prof. Palade Simona – director adjunct) a *Ofertei de formare a CCD Bv* și a situației *Calendarului desfășurării examenului de definitivare și al gradelor didactice I și II, precum și a examenului de titularizare.*

SUSȚINERE GRADE DIDACTICE

- anul școlar 2024/2025

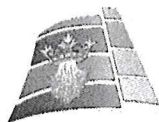
1. Prepeliță Diana – grad II
2. Dan Livia- grad II
3. Vasiloș Robert- grad II
4. Mărgineanu Cătălin- grad II
6. Ștefan Daniela – Grad I
7. Aliman Andrada- grad II
8. Voicu Cristina- grad II
9. Hurubean Adriana- Grad I
10. Boian Mihaela- Grad I
11. Dorvoș Avram Anca- Grad I
12. Oprea Nicoleta Andreea- Grad I
13. Vasile Gabriel Mădălin- Grad II

În baza cadrului legislativ (Ordin MECTS 3533), privind participarea fiecărui cadru didactic la cursurile de formare, comisia le recomandă colegilor care nu au reușit să acumuleze numărul prevăzut de credite transferabile, să consulte ofertele furnizorilor de credite. Cadrele didactice care au finalizat diferite cursuri sunt rugate să aducă copii xerox după adeverințe/certificate în vederea completării portofoliului.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC)

Strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2024-2025, a avut ca bază Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale nr. 1, pornind astfel de la următoarele ținte:

1. Asigurarea calității procesului instructiv- educativ în școală în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor. Dezvoltarea unui climat educațional care să ducă la motivarea elevilor în a deveni parteneri activi în propria formare ca și în dobândirea de priceperi și deprinderi care să le permită continuarea învățării și formării de-a lungul întregii vieți;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

2. Dezvoltarea la elevi a abilităților de utilizare a tehnologiei informației și comunicării (TIC)
3. Dezvoltarea învățământului incluziv, oferirea de șanse egale la educație tuturor elevilor deoarece școala noastră are ca scop atragerea elevului spre educație, indiferent de mediul social din care provine, de capacitățile sale intelectuale, de etnie sau religie.
4. Dezvoltarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, cooperarea cu instituții locale, naționale și europene promovarea instituției ca școală democratică centrată pe aplicarea valorilor și a principiilor democratice ale cetățeniei active, pe derularea unor activități parteneriale elevi-cadre didactice- părinți-membrii ai comunității locale.

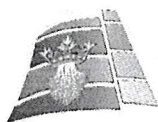
Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar curent au fost următoarele:

Obiective generale:

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Activități desfășurate de CEAC:

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru:

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar curent
- S-a întocmit Regulamentul de funcționare
- s-a elaborat Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității.

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar anterior

În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță

În vederea realizării acestei activități:

- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la ciclurile de învățământ existente: primar și gimnazial;
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar următor

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

a) Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

În vederea realizării acestei activități :

- S-a actualizat site-ul școlii www.scoala1brasov.com și s-au colectat materiale pentru completarea acestuia;
- S-au pregătit fișele de alegere a CDS pentru prezentarea acestora la ședințele cu părinții pentru anul școlar următor;
- S-a elaborat un chestionar care vizează oferta educațională
- Realizarea buletinelor informative în cadrul programului „ Sănătate prin educație”

b) Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

c) Renovarea și/sau dotarea unor săli cu mobilier școlar nou, pregătirea corpului A/B pentru utilizarea sălilor la capacitate maximă pentru noul an școlar

d) Organizarea unor activități de învățare coordonate de elevi



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- prin participarea cu implicarea directă și activă a elevilor la orele de consilieri unde aceștia pot dezbate subiecte pe teme date (pregătirea temei prin documentarea din surse sigure și diverse, prezentarea în fața clasei utilizând tehnologia și internetul, a power-point-urilor realizate, a unor povești cu morală sau a filmulețelor reprezentative de pe Youtube și finalizarea activității prin aplicarea unor scurte chestionare)
- prin crearea la nivelul fiecărei clase a unui grup de experți care să poată dirija o activitate de învățare prin trasarea de sarcini clare și concrete, prin explicarea anumitor raționamente și realizarea unor fișe de lucru pe teme specifice care să poată fi aplicate, cu acordul acestora, altor elevi din clase paralele, acestea fiind utile și pentru recapitularea cunoștințelor achiziționate în clasele anterioare în vederea pregătirii pentru examenul de Evaluare Națională. Deocamdată aceste activități au loc la nivelul disciplinei matematică la clasele gimnaziale (clasele V-VII în cadrul proiectului județean „ Expert pentru o zi”) .

e) participarea elevilor la diverse proiecte etwinning

f) participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare desfășurate sincron și asincron (a se consulta raportul comisiei pentru curriculum: <https://1drv.ms/w/c/76f3d183e00c5329/EdPAi4KpTaVKt-MocSQnQhgBayaMcFiQhbE9HYlQxEIhlg?e=TpSKAs>)

g) participarea elevilor la concursuri pe diverse teme, olimpiade școlare (vezi rap comisie curriculum: <https://1drv.ms/w/c/76f3d183e00c5329/EdPAi4KpTaVKt-MocSQnQhgBayaMcFiQhbE9HYlQxEIhlg?e=TpSKAs>)

Activitatea comisiei a mai avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brașov și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, ținând cont de situația pandemică la nivel național, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit;
- realizarea unui panou care cuprinde planificările activităților comisiilor, organigrama școlii
- modernizarea cabinetului de informatică

PUNCTE SLABE

- lipsa unui laptop PERFORMANT disponibil doar membrilor comisiei



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- dezinteresul unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;
- dezinteresul elevilor față de cursurile desfășurate în mediul online
- transparență decizională
- circuitul documentelor
- lipsa promovării pe plan local a rezultatelor obținute în urma participării la diverse concursuri/proiecte școlare locale/naționale/internaționale duce la migrarea elevilor de clasa a V-a spre școli care își promovează astfel de proiecte care aduc un plus valoare școlii
- lipsa unui laborator de științe (mate-fizică-bio-chimie)
- nerespectarea notării ritmice a elevilor la anumite discipline în catalogul fizic și/sau electronic, profesorii bazându-se doar pe „catalogul personal”

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- evaluarea elevului să fie corectă, imparțială ținând cont de competențele dobândite în urma studiilor de către cadrele didactice, fără influențe, intervenții din partea părinților, profesorilor diriginților sau conducerii școlii
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) atât în mediul online cât și fizic atunci când situația permite;

IV. Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri reale de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.
- predarea la timp a materialelor solicitate membrilor comisiei
- renunțarea la catalogul fizic



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare având ca temă utilizarea platformelor digitale și folosirea eficientă a resurselor educaționale deschise
- atragerea de sponsorizări și implicarea comunității în viața școlii
- încheierea de parteneriate cu școli din mediul urban sau rural pentru schimb de experiență și încurajarea elevilor să participe la acțiunile întreprinse pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, creșterea stimei de sine.

Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în anul școlar 2024-2025 și-a proiectat și desfășurat activitatea pe baza legislației specifice

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Activitatea Comisiei de prevenire și combatere a violenței a urmărit următoarele obiective:

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Crearea unui sistem de comunicare reală între școală, familie și comunitatea locală pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor prin implicarea tuturor actorilor educaționali.
- ❖ Creșterea gradului de informare al elevilor și părinților prin activități informative și implicarea în activitățile propuse de unitatea de învățământ.
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6235/06.09.2023
- ❖ Prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței în diverse medii;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală – CJRAE Brașov) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență și bullying;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

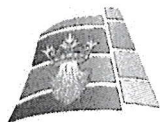
ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Constituirea comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar – septembrie 2024
- ❖ Întocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea violenței în școală – septembrie 2024
- ❖ Întocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală – septembrie 2024
- ❖ Întocmirea planului de acțiune antibullying – septembrie 2024
- ❖ Raportarea la termenul stabilit în fiecare lună a cazurilor deosebite de violență la IȘJ Brașov



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- ❖ Continuarea programelor de parteneriat ale școlii cu alte instituții la nivel local: poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole privind integritatea fizică și psihică a elevilor.
 - ❖ Includerea în cadrul orelor de Consiliere și Orientare a cel puțin unei teme pe modul care să pună în dezbateră problema violenței în școală și în comunitate/ școală, managementul conflictelor elev-elev, elev-profesor, elev-părinte.
 - ❖ “Bullying și cyberbullying” – lecții desfășurate la clasele de primar și gimnaziu de către consilierul școlar, diriginții și profesorii pentru învățământ primar;
 - ❖ “ Puterea pumnului sau puterea minții? ” - lecții desfășurate la clasele de primar de către consilierul școlar și învățătorii claselor pentru conștientizarea efectelor violenței și ale bullying-ului și pentru găsirea unor soluții de înlocuire a comportamentelor violente prin descoperirea abilităților și capacităților pe care elevii le dețin;
 - ❖ “Deficiențe de comunicare ”- sursă a violenței școlare - lecții desfășurate la clasele de gimnaziu de către consilierul școlar și diriginții claselor pentru conștientizarea cauzelor violenței și ale bullying-ului și pentru găsirea unor soluții pentru îmbunătățirea comunicării și a relaționării dintre elevi;
 - ❖ Program de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar „ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ” Perioada de desfășurare a proiectului: ianuarie – mai 2025
- Faptele de violență din mediul școlar au consecințe multiple și profunde. Acestea acționează atât asupra dezvoltării socio-emoționale ale elevilor, cât și asupra actului de predare-învățare. Programul „Împreună prindem curaj” - „Uniți împotriva violenței!” a avut ca scop prevenirea apariției și dezvoltării comportamentelor agresive, faptelor de violență și infracțiune în mediul școlar și s-a realizat cu participarea tuturor actorilor implicați în procesul de educație.
- În cadrul acestui proiect am organizat și coordonat o serie de activități menite să contribuie la prevenirea și reducerea violenței și a infracțiunilor în mediul școlar:
- ❖ “ Cum evităm actele de violență? ” - lecții desfășurate la clasele de primar de către consilierul școlar și învățătorii claselor pentru combaterea actelor de violență;
 - ❖ “ De la violența psihologică și verbală la violența fizică” – dezbateri cu clasele de gimnaziu;
 - ❖ „Televizorul – prieten sau dușman?”- violența, bullying-ul și cyberbullying-ul în mass-media – lecții desfășurate la clasele de primar;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- ❖ “Clasificarea conflictelor. Negocierea – mod de aplanare a conflictelor” – activități desfășurate la clasele de gimnaziu;
- ❖ “ Cine este vinovatul? ” – activități pentru prevenirea și combaterea violenței și a bullying-ului pentru clasele de primar;
- ❖ “ Violența în imagini”- prezentare postere în echipe de elevi de la clasele de gimnaziu pentru prevenirea și combaterea violenței și a bullying-ului în mediul școlar;
- ❖ “ Aplanarea conflictelor – modalitate de manifestare a nonviolentei ”- studii de caz și dezbateri cu clasele de gimnaziu;

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea atât a tuturor membrilor comisiei, cât și a majorității profesorilor din școală;
- Implicarea consilierului școlar
- Implicarea partenerilor de la CJRAE Brașov, a Agenției Naționale Antidrog și a Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane.
- Majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare în vederea realizării activităților
- Existența procedurilor specifice în unitate

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- “Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți/ asistenți sociali și maternali împreună cu copiii (lor);
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.
- Minimalizarea importanței acestui tip de activități.
- Volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl presupun

OPORTUNITĂȚI:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină, violență și bullying: Poliția locală/ proximitate, CJRAE Brașov, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

Din analiza cauzelor care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale;
- familii dezorganizate de romi/ familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor. Notarea fără excepții a absențelor în catalog, sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței și a bullying-ului în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență și bullying în mediul școlar.

3. Analiza indeplinirii obiectivelor compartimentelor contabilitate, secretariat, biblioteca, cabinet medical

În anul școlar 2024-2025 activitatea compartimentului contabilitate și a secretariatului școlii a avut ca obiectiv prioritar respectarea legislației în vigoare în ce privește salarizarea cadrelor didactice, asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității în școală, completarea registrelor matricole, precum și respectarea normelor metodologice de eliberare a documentelor școlare și îndeosebi întocmirea dosarelor elevilor pentru Evaluare Națională și pentru admiterea în licee.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Activitatea serviciului contabilitate și secretariat poate fi considerată bună. Toate sarcinile au fost îndeplinite, documentele au fost întocmite și înaintate forurilor superioare în timp util, nu s-au semnalat și nu au fost sesizări de nici o greșală în întocmirea documentelor de studiu, a diplomelor, a fiilor matricole.

În ce privește cabinetul medical, activitatea acestuia a fost bună și menționăm seriozitatea desfășurării controalelor sanitare periodice a vaccinarilor, precum și întocmirea dosarelor medicale ale elevilor claselor a VIII a, prezenta permanentă a personalului specializat începând cu luna decembrie 2017, în persoana doamnei asistent medical Moldovan Olivia.

Biblioteca Școlii Gimnaziale nr. 1 din Brașov este parte integrantă a procesului de învățare, atât formal, cât și non-formal. Așadar, biblioteca este spațiul destinat lecturii, împrumutului de carte, obținerii de informații din orice domeniu, comunicare și ajutor bazat pe nevoile fiecăruia, acțiuni non-formale menite să le însușească copiilor și adolescenților gustul pentru lectură și căutarea de informații pe diferite suporturi.

Activitatea de gospodărire a bazei materiale

Prin finalizarea lucrării de investiție (septembrie 2019)- extinderea școlii Gimnaziale Nr. 1 Brașov, s-au creat noi spații moderne, 6 săli de clasă, grupuri sanitare, care asigură un plus de confort beneficiarilor direcți ai educației. A reprezentat un obiectiv central care a fost îndeplinit. De asemenea a fost reabilitat și corpul din str. Cocorului Nr. 10, în așa fel încât din luna septembrie 2021 toți elevii școlii își desfășoară activitatea într-un singur schimb.

Activitatea de gospodărire a bazei materiale s-a concretizat prin diverse acțiuni în vederea realizării lucrărilor propuse și anume:

- a.reparații curente la uși, grupuri sanitare, scări, lambriuri, zugrăveli exterioare, reparat gard împrejmuitoare, reparații acoperiș întrări etc
- b.realizarea dotării cu aparatură electronică (laptop, calculatoare, videoproiectoare etc.)
- c.întocmirea planului de venituri și cheltuieli pentru anul bugetar 2024

D.Plan de măsuri

În vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ și a întregii activități școlare se va acționa pe următoarele direcții:

- a. Se vor lua toate măsurile ce se impun în vederea măririi eficienței prin:
 - participarea la programe de formare profesională, în vederea pregătirii pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității didactice
 - planificarea riguroasă a activității didactice desfășurate în școală



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

- monitorizarea activității în vederea înlăturării deficiențelor apărute pe parcurs
 - întocmirea planificărilor anuale în concordanță cu modificările aparute în legislație
 - completarea Regulamentului de Ordine Interioară conform ORDINULUI nr.5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - pregătirea suplimentară a elevilor participanți la concursurile școlare
 - pregătirea suplimentară și diferențiată a elevilor din clasele a VIII a în vederea susținerii Evaluării Naționale, admiterii în liceu
 - pregătirea suplimentară a elevilor cu deficiențe, elevi CES
 - elaborarea, conform metodologiei în vigoare, a ofertei CDS
 - crearea unui cadru favorabil pentru o mai bună circulație a informațiilor, conlucrare în cadrul comisiilor
 - implicarea responsabililor comisiilor permanente/temporare și a cadrelor didactice în vederea realizării obiectivelor cuprinse în planul managerial al școlii
 - realizarea unor activități comune învățători –profesori, la clasele a IV a
 - implicarea cu responsabilitate în activitatea desfășurată la clasă și pe timpul pauzelor și respectarea tuturor normelor igienico-sanitare și de SSM
 - realizarea situației statistice privind parcurgerea unor cursuri de perfecționare și mobilizarea tuturor cadrelor didactice pentru a se înscrie la perfecționare și formare continuă.
 - monitorizarea situației notării curente a elevilor, continuarea implementării programului "note în catalog"
- b. Se va continua activitatea de gospodărire și dezvoltare a bazei materiale
- mobilizarea colectivului din cadrul comisiei de înfrumusețare a spațiilor școlare
 - stabilirea în Consiliul de administrație a priorităților privind reparațiile curente și de investiții pentru anul școlar 2024-2025
 - mobilizarea cadrelor didactice, învățători și diriginți în vederea colectării prin Asociația de părinți a fondului 3,5%

Concluzionând, putem spune că activitatea din Școala Gimnazială Nr.1, în anul școlar 2024-2025 a fost bună, cadrele didactice s-au implicat cu responsabilitate în finalizarea obiectivelor propuse, iar personalul auxiliar și nedidactic s-a străduit să-și îndeplinească sarcinile ce le-au revenit.

Director,

Prof. Mihaela Pinte

