

INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII



# PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU IMPLEMENTAREA

PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2025-2026

Anexă la Planul de Dezvoltare Instituțională 2024-2029

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație,

23.10.2025

DIRECTOR,

Prof. Pinteș Mihaela





INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## PLANUL OPERAȚIONAL PE DOMENII FUNCȚIONALE AN ȘCOLAR 2025-2026

### **T1 – Creșterea performanțelor școlare**

- Creșterea anuală cu minimum **3% a procentului de promovabilitate** la evaluările naționale și la examenele interne.
- Reducerea la **sub 1%** a ratei repetenției și menținerea abandonului școlar la 0%.

### **T2 – Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice**

- Participarea anuală a minimum **50% dintre cadrele didactice** la cursuri de formare continuă, inclusiv în domenii digitale, pedagogii inovative și educație incluzivă.

### **T3 – Modernizarea infrastructurii și digitalizarea educației**

- Dotarea a **100% din sălile de clasă** cu echipamente digitale interactive (videoproiectoare, table interactive, internet de mare viteză) până în 2027.
- Crearea unui **centru digital educațional** și a unui laborator STEM până în 2029.

### **T4 – Promovarea incluziunii și a echității**

- Implementarea anuală a minimum **5 programe de sprijin** pentru elevii cu CES și pentru cei aflați în situații de risc educațional.
- Extinderea parteneriatelor cu ONG-uri și instituții sociale pentru a asigura **acces echitabil la educație** pentru toți elevii.

### **T5 – Dezvoltarea competențelor-cheie europene și verzi**

- Introducerea în curriculumul la decizia școlii (CDȘ) a unor discipline/activități dedicate **educației pentru mediu, digitalizare și antreprenoriat**.
- Organizarea anuală a cel puțin **10 activități extracurriculare „verzi”** (ecologice, de sustenabilitate, voluntariat).

### **T6 – Consolidarea parteneriatelor educaționale și a culturii organizaționale**

- Creșterea cu **15% până în 2029** a numărului de proiecte locale, naționale și europene derulate.
- Organizarea anuală a cel puțin **două evenimente comunitare majore** (Ziua Porților Deschise, Festivalul copilăriei, proiecte Erasmus+).
- Crearea unei **culturi organizaționale participative**, bazate pe transparență și colaborare între profesori, elevi și părinți.



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

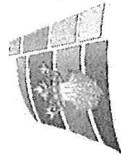


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## A. CURRICULUM

| OBIECTIVE                                                                                                                                                                                                       | ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TERMEN                                                                   | RESPON<br>SABILI                                                                                    | INDICATORI DE<br>REALIZARE                                                                                                                                                                                                                                                           | OBSERVAȚII(<br>se completează<br>pe parcursul<br>anului) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <i>Aplicarea corectă a<br/>documentelor de<br/>politică educațională<br/>elaborate extern și<br/>intern<br/>(MEC, ISJBv, Școala<br/>Gimnazială Nr. 1)</i>                                                       | 1. Informarea și consilierea cadrelor didactice cu<br>privire modificările apărute la documentele de<br>politică educațională<br>2. Punerea la dispoziția cadrelor didactice a<br>acestor documente la direcțiunea școlii cât și în<br>dosarul comisiilor permanente și al fiecărei<br>catedre;<br>3. Implementarea lor prin planurile specifice ale<br>catedrelor, comisiilor cu caracter permanent                                                                                                                                    | septembrie<br>2025 și pe<br>toată perioada<br>anului școlar<br>2025-2026 | Director<br>Director<br>adjunct                                                                     | - Existența documentelor de<br>politică educațională ale<br>MEC și ISJBv în portofoliile<br>comisiilor cu caracter<br>permanent și al comisiilor de<br>lucru, în proporție de 100%<br>- Existența planurilor<br>comisiilor și<br>compartimentelor din școala<br>în proporție de 100% |                                                          |
| <i>Creșterea eficienței<br/>demersului<br/>educațional prin<br/>eficientizarea<br/>activității metodice la<br/>nivel de școală și<br/>reconsiderarea<br/>modului de realizare a<br/>activității de evaluare</i> | 1. Realizarea unei diagnoze asupra strategiei<br>didactice folosite de cadrele didactice la clasă,<br>în sistem tradițional și digital (în comisia de<br>curriculum și pe arii curriculare)<br>2. Asigurarea pregătirii metodice pentru lecții<br>reflectată în <b>proiectarea unităților de<br/>învățare și schița lecției</b> (pentru debutanți)<br>pentru toate cadrele didactice, indiferent de<br>grad didactic sau vechime<br>3. Activități metodice cu aplicabilitate practică:<br>lecții demonstrative, schimburi de experiență | Octombrie-<br>noiembrie<br>2025<br><br>Permanent<br><br>Pe module        | Director<br>Director<br>adjunct<br>Responsab<br>il CEAC<br><br>Responsab<br>ili Comisii<br>metodice | - Fișe de interesistență la lecții<br>(o interesistență pe semestru)<br>- Raport în comisiile de lucru<br><br>- Existența planului Unității<br>de învățare curente, schițe de<br>lecție (pentru debutanți), în<br>proporție de 100%                                                  |                                                          |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                               | și popularizarea exemplor de bună practică (în sistem tradițional și)<br>4. Construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de învățământ<br>5. Utilizarea metodelor alternative de evaluare, cu accent pe competențe în elaborarea probelor de evaluare<br>6. Asigurarea transparenței și ritmicității activității evaluative                                                                                                                                                                                                                                        | Permanent<br><br>Lunar și pe module    | Responsabil Comisia de verificare a cataloagelor                          | -Procese verbale de la ședințele comisiilor, în proporție de 100%<br><br>-Portofolii cu material didactic<br>-Teste inițiale și sumative, în proporție de 100%<br><br>-Proiectul de evaluare<br><br>-Procese verbale cu raportarea verificării cataloagelor, în proporție de 100% |  |
| <i>Asigurarea calității în actul educațional prin armonizarea CDS cu curriculum național</i><br><br><i>Elaborarea și promovarea unei oferte CDS atractive</i> | 1. Analiza pertinentă a resurselor umane și materiale, în comisiile metodice, analiza curriculum-ului național și nevoile elevilor școlii<br>2. Construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027, conform metodologiei, pe baza solicitărilor elevilor și părinților<br>3. Diversificarea ofertei CDS în cadrul comisiilor metodice, ținând cont de țintele strategice formulate<br>4. Prezentarea ofertei educaționale în catedră și CP, stabilirea CDS la nivelul școlii și includerea lui în Proiectul planului de încadrare, aprobarea de către Consiliul de Administrație | Decembrie 2025<br>Conform calendarului | Comisia pt. curriculum<br>um<br>Dirigintii și învățătorii<br>Director, CA | -Oferta educațională și opțiunile părinților, în proporție de 80%<br><br>-Procese verbale din ședințele cu părinții, în proporție de 100% (exprimare opțiuni on-line, formulare google forms)<br><br>-Procese verbale ale comisiilor metodice și CA, în proporție de 100%         |  |
| <i>Proiectarea și desfășurarea activității curriculare</i>                                                                                                    | 1. Întocmirea planificării activităților educative școlare și extrașcolare ținând cont de opțiunile elevilor, de aptitudinile lor, de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Modular                                | Director<br>Director adjunct                                              | - Programele și planificările pentru disciplinele opționale, în proporție de 100%                                                                                                                                                                                                 |  |



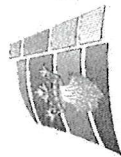
INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

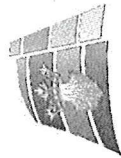


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| și extracurriculare în concordanță cu fiecare etapă de varstă a elevilor și competențele cadrelor didactice implicate în actul educațional                                                                           | resursele material și umane existente și în concordanță cu programele pentru fiecare nivel de învățământ, desfășurarea unor activități de tip serbări, excursii, festival etc<br>2. Întocmirea programelor pentru disciplinele opționale și avizarea lor de către Comisia de curriculum                                                                                                                                                                           |                           | Responsabil proiecte-programe învățători-diriginți -profesori                                                 | -Planul activităților educative școlare și extrașcolare<br>-Realizarea serbărilor, proiectelor, excursiilor, etc                                                                                                                                                                                              |  |
| Monitorizarea permanentă a întregii activități din școală, îndrumarea, evaluarea și coordonarea prin responsabilizare, implicare directă în activitatea metodică din unitate și din afara unității                   | 1. Întocmirea unui grafic de asistență și interesistențe la ore, în sistem tradițional sau on-line,<br>2.Realizarea asistențelor și interesistențelor la oră<br>3.Intocmirea rapoartelor de analiză și sinteză și dezbateră lor în comisiile metodice                                                                                                                                                                                                             | Octombrie 2025<br>Modular | Director<br>Director adjunct<br>învățători-diriginți<br>-profesori<br>Responsabili comisiilor metodice        | - Fișele de asistență și interesistență la ore, procesele verbale de inspecție, procese verbale ale comisiilor metodice de lucru, a rapoartelor de analiză și sinteză, rezultatele evaluărilor<br>Pentru toate cadrele didactice se vor efectua asistente la ora, minim o inspecție pe modul                  |  |
| Abilitarea cadrelor didactice în proiectarea și utilizarea metodelor active de învățare prin cursuri de formare continuă organizate de CCD și MEC<br>(Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare | 1.Monitorizarea activității de perfecționare prin participarea la activități de formare care au ca principal scop abilitarea cadrelor didactice în proiectarea și utilizarea metodelor active de învățare, la nivel local, județean, regional, național<br>2.Completarea fișei personale de formare profesională<br>1. Popularizarea ofertei CCD și a Universității Transilvania și încurajarea cadrelor didactice să participe la cursurile de formare continuă, | Permanent                 | - Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică | -participarea la stagii de formare și perfecționare 50%<br>-Abilitarea cadrelor didactice în folosirea calculatorului și a softurilor educaționale. – în proporție de 100%<br>-Introducerea în ore a unor metode activ-participative de predare-evaluare) gândirea critică, studiu de caz, jocul de rol, etc) |  |



| organizate la nivel<br>local, județean,<br>național)                                                                                                                                       | mai ales cursuri de formare pentru<br>îmbunătățirea predării/ evaluării                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              | - Director<br>Director<br>adjunct -<br>cadrele<br>didactice<br>-Inginer<br>sistem<br>permanent              | -Desfășurarea orelor în<br>laboratorul de informatică –în<br>proporție de 10% din<br>activitățile de predare<br>-Existența softurilor<br>educaționale în școală<br>- desfășurarea orelor pe<br>platforma google meet/ în<br>funcție de nevoile școlii, în<br>proporție de 100% |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Introducerea<br/>mijloacelor moderne<br/>I.T. în predarea și<br/>evaluarea<br/>cunoștințelor (lecții în<br/>laboratorul AeL/<br/>platforme<br/>educaționale).</i>                       | 1. Utilizarea unor mijloace moderne în<br>predarea și evaluarea cunoștințelor,<br>planificarea claselor în laboratorul de<br>informatică pentru elaborarea lecțiilor pe<br>platform AEL/ platforma google meet și alte<br>instrumente/ platforme educaționale                                                                                                   | Permanent                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <i>Susținerea școlarizării<br/>tuturor elevilor în<br/>limitele capacității<br/>instituției, prevenirea<br/>abandonului școlar și<br/>a migrației copiilor de<br/>la o unitate la alta</i> | 1.Popularizarea ofertei școlii și înscrierea<br>elevilor din circumscripția școlară<br>2.Realizarea de parteneriate cu autoritățile<br>locale: CJRAE, Asistența socială, Primărie,<br>Poliție, precum și DGASPC Brașov, pentru<br>prevenirea abandonului școlar.<br>3. Păstrarea unei strânse legături cu familia și<br>consilierea elevilor și aparținătorilor | Februarie –<br>aprilie 2026<br><br>Permanent | - Director<br>Director<br>adjunct -<br>cadrele<br>didactice<br>-<br>Secretarul<br>-<br>Psihologul<br>școlii | - Oferta școlii<br>-Registrul de înscriere a<br>elevilor și a dosarelor<br>acestora, evidența în SIIR, în<br>proporție de 100%<br><br>-Dovezile (fisa) activității de<br>consiliere<br>-Existența documentelor care<br>să dovedească legătura cu<br>familia                    |  |



|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Eficiențizarea învățării și asigurarea finalității acesteia prin optimizarea interdisciplinarității și orientarea actului didactic spre dezvoltarea capacităților intelectuale ale elevilor</i> | 1. Realizarea unor lecții cu caracter interdisciplinar<br>2. Folosirea metodelor active – învățarea centrată pe elev<br>3. Perfecționarea cadrelor didactice în comisiile metodice                                                                    | Permanent                                                | Director<br>Director adjunct - cadrele didactice                                             | Existența planului lecțiilor<br>Procese verbale ale comisiilor metodice, în proporție de 100%                                                                    |  |
| <i>Susținerea și sprijinirea elevilor prin organizarea unor ore de pregătire suplimentară pentru „Evaluare Națională” și pregătirea suplimentară a elevilor cu performanță</i>                     | 1. Popularizarea metodologiei de examen și de admitere, în rândul elevilor și părinților<br>2. Organizarea periodică a unor ore de pregătire suplimentară pentru „Evaluare Națională”, și pentru elevii care participă la diverse concursuri școlare. | Conform<br>calendarului<br>Pe parcursul<br>anului școlar | Director<br>Director adjunct - cadrele didactice                                             | Promovare în proporție de peste 75 % la Evaluarea Națională<br>Participarea la olimpiade școlare și rezultatele obținute, minim 10% progres                      |  |
| <i>Acordarea de șanse egale elevilor cu CES prin realizarea actului didactic diferențiat în funcție de PIP-ul realizat de cadrele didactice cu</i>                                                 | 1. Realizarea PIP-ului de către cadrul didactic împreună cu echipa multidisciplinară- profesor itinerant, consilier școlar, logoped<br>2. Sprijinirea elevilor cu CES prin activități de consiliere individuale și de familie                         | Septembrie 2025<br>Permanent                             | - Director<br>Director adjunct - cadrele didactice<br>- Prof. itinerant<br>Psihologul școlii | PIP-urile pentru elevii cu CES, în proporție de 100%<br><br>Dovezi referitoare la consilierea elevilor<br><br>Dovezi referitoare la participarea elevilor cu CES |  |



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|                                             |                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                  |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>sprijinul profesorului<br/>itinerant</i> | 3. Atragerea elevilor cu CES în activități complementare care să le pună în valoare talentele și aptitudinile<br>4. Asigurarea școlarizării la domiciliu pentru elevii cu CES | Responsabili de caz | în activități educative școlare și extrașcolare<br>PSI, PIP, diagram de prezență |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|

#### B. RESURSE UMANE

| OBIECTIVE                                                       | ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TERMEN                                                                                      | RESPONSABILI                                                                             | INDICATORI DE REALIZARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OBSERVAȚII (se completează la finalul anului) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Organizarea echipelor de lucru în unitatea de învățământ</i> | 1. Alegerea responsabililor de arii curriculare și ai celorlalte comisii cu caracter permanent<br>2. Alegerea membrilor cadre didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație<br>3. Avizarea planurilor de lucru ale comisiilor<br>4. Elaborarea planului de școlarizare și încadrare<br>5. Respectarea metodologiei privind mobilitatea cadrelor didactice<br>6. Constituirea comisiei de mobilitate la nivelul unității școlare<br>7. Identificarea oportunităților și participarea la programe, proiecte, educaționale naționale și internaționale | Septembrie 2025<br><br>Conform calendarului An școlar<br><br>Conform calendarului Permanent | Director<br>Director adjunct -<br><br>CA<br>Comisia de mobilitate<br><br>Cadre didactice | Organigrama instituției<br>Planul de școlarizare, în proporție de 100%<br><br>Incadrarea în proporție de 100%<br><br>Planul de munca al comisiilor<br>Intocmirea corectă și la termen a dosarelor cadrelor didactice, în proporție de 100%<br><br>Respectarea tuturor etapelor din metodologia de mișcare a personalului didactic, în proporție de 100% |                                               |



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><i>Valorificarea și dezvoltarea resurselor existente prin îndrumare și control, coordonare, comunicare în interesul comun: educația elevului.</i></p> | <p>1. Asistențele la ore care vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ; obiectivul central în acest an școlar va fi <b>centrarea pe elev</b> a proceselor predare-învățare și practicarea unor <b>strategii didactice interactive</b> și predarea integrată pentru clasele primare.</p> <p>2. Asistențele și interesistențele vor urmări <u>centrarea pe elev</u> a demersului didactic, utilizarea unor <u>strategii interactive și inductive</u>, învățarea prin cooperare, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă, predarea integrată.</p>                                                                                                                                 | <p>Conform planificării</p>                      | <p>Director<br/>Director adjunct<br/>Responsabili comisiilor metodice</p>                                   | <p>Planificarea activităților instructiv-educative și planificarea asistențelor și interesistențelor la ore.<br/>Rapoarte în urma interesistențelor.<br/><br/>Existența fișei postului, a fișei de evaluare a cadrelor didactice, a fișelor de asistență la ore, în proporție de 100%</p>                                                                                                     |  |
| <p><i>Formarea profesională continuă în sistem educațional</i></p>                                                                                       | <p>1. Popularizarea ofertei CCD și a Universității Transilvania și încurajarea cadrelor didactice să participe la cursurile de formare continuă, mai ales pentru perfecționarea predării/evaluării în sistem on-line</p> <p>2. Susținerea cadrelor didactice să se înscrie la gradele didactice</p> <p>3. Interformare prin organizarea unor activități în cadrul catedrelor pe problemele prioritare (metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară)</p> <p>4. Organizarea unor activități de formare pentru îmbunătățirea performanței de utilizare a calculatorului</p> <p>5. Monitorizarea activității de perfecționare prin participarea la activități de formare la nivel local, județean, regional, național</p> | <p>Septembrie – octombrie 2025<br/>Permanent</p> | <p>Director<br/>Director adjunct<br/>Responsabil comisia de formare<br/>Responsabil CEAC<br/>ing.sistem</p> | <p>Participarea la cursurile de formare, perfecționare, grade didactice (minim 50% din nr. Cadrelor didactice/auxiliare)<br/>Cunoștințele și deprinderile pe care participanții vor trebui să le dovedească la sfârșitul cursului.<br/>Diseminarea informațiilor, cunoștințelor dobândite în cadrul comisiilor metodice (minim 90% din cadrele did. Participante vor disemina informația)</p> |  |



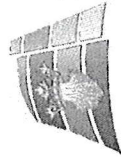
INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                               |                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Armonizarea ofertei de formare continua cu nevoile particularizate pe cadrele instituției și pe calitatea educației din școală.</i>                           | 1. Identifica nevoilor de formare prin aplicarea de chestionare, discuții libere sau interasistențe la ore<br>2. Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare oferite de CCD, Universități, ONG-uri, POSDRU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Septembrie-<br>Octombrie și<br>pe toată<br>perioada<br>anului școlar<br>2025-2026 | Director<br>Director<br>adjunct<br>Resp.<br>perfecțion<br>are | Existența ofertelor și a<br>evidențelor de participare la<br>cursuri                                  |  |
| <i>Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală</i>                                                                            | 1. Organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (ore de consiliere cu elevi+părinți+/profesori, ziua școlii, sărbători tradiționale, etc)<br>2. Facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din alte domenii dincolo de specialitate<br>3. Întâlniri periodice în cadrul catedrelor cât și întâlniri ale membrilor unei catedre cu inspectori școlari, cu coordonatori de proiecte europene, naționale, etc.<br>4. Implicare în viața socială a școlii | Permanet                                                                          | Director<br>Director<br>adjunct<br>Consilier<br>educativ      | Procese verbale ale<br>activităților (minim 3<br>activități pe clasă)<br>Referate, pliante, etc       |  |
| <i>Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin performanțe remarcabile atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu elevii cu rezultate slabe</i> | 1. Evidențierea cadrelor didactice în CP și CA, oferirea de diploma de onoare, recunoașterea muncii prin calificativul acordat la finalul anului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   | Director<br>Director<br>adjunct<br>Resp.<br>CEAC              | Cadre didactice motivate<br>pentru obținerea<br>performanțelor școlare<br>(chestionar de satisfacție) |  |



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

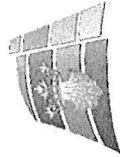
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Organizarea eficientă a compartimentelor administrative, secretariat – contabilitate, bibliotecă, informatic</i>                                               | <p>1. Întocmirea raportului de activitate pentru anul 2024-2025</p> <p>2. Pe baza analizei se elaborează planul de muncă pentru anul 2025-2026</p> <p>3. Facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare în specialitate</p> <p>4. Implicare în viața socială a școlii</p>                                    | Septembrie-2025 și pe toată perioada anului școlar 2025-2026 | <p>- Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p>                 | <p>Existența raportului de activitate, managerial al acestor compartimente și a fișelor postului, în proporție de 100%</p> <p>Existența ofertelor și a evidențelor de participare la cursuri.</p> |  |
| <i>Socializarea, dezvoltarea capacității de comunicare, eficientizarea muncii în echipă, în cazul elevilor care provin din familii dezorganizate/defavorizate</i> | <p>1. Asistență psihologică de calitate</p> <p>2. Se inițiază și se implementează proiecte pentru acești elevi, parteneriatul cu Centrul de zi Astra care oferă sprijin elevilor, proiecte în colaborare cu Asociația Salvați Copiii</p> <p>3. Continuă activitatea cluburilor: Dans modern, cerc de lb. franceza, cerc de lectură</p> | toată perioada anului școlar 2025-2026                       | <p>- Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>- consilier educativ</p> | <p>Existența proiectelor, a deciziilor de numire a echipelor și a produselor finale ale proiectelor (minim 4 proiecte pe școală pentru copiii din familii defavorizate)</p>                       |  |

#### C.RESURSE MATERIALE

| OBIECTIVE | ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA | TERMEN | RESPON<br>SABILI | INDICATORI DE<br>REALIZARE | OBSERVAȚII(<br>se completează<br>la finalul anului) |
|-----------|-----------------------|--------|------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
|-----------|-----------------------|--------|------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții pe anul 2026</i>                                                                 | 1. Consultarea tuturor factorilor implicați în vederea stabilirii nevoilor și priorităților<br>2. Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare<br>3. Repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate                                                                                                                                                | noiembrie 2025               | Contabil șef<br>Director        | Proiectul de buget<br>Referatele de necesitate întocmite de personalul școlii<br>Repartizarea bugetului pe forme de învățământ și compartimente<br>(încadrare în buget în proporție de 100%)                        |  |
| <i>Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a unității cu obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale didactice, cărți pentru bibliotecă</i> | 1. Întocmirea listelor cu resursele materiale necesare procesului instructiv educativ astfel încât elevii să fie interesați de orele de curs.<br>2. Preconizarea în buget a sumelor necesare reparațiilor și achizițiilor de noi material<br>3. Prezentarea în CP și CR al părinților și aprobarea în CA                                                                     | Octombrie-<br>noiembrie 2025 | Contabil șef<br>Director<br>CA  | Existența proiectului de buget anual<br>Existența unui plan de dotare pe cabinete și compartimente<br>Materiale didactice prin care s-a dezvoltat baza materială a școlii                                           |  |
| <i>Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare existente</i>                                                                       | 1. Analiza obiectivă a materialelor solicitate (se va ține cont prioritar de necesarul pentru continuarea atingerii țintei strategice<br><b>Dezvoltarea la elevi a abilităților de utilizare a tehnologiei informației și comunicării (TIC)-din PDI-ul precedent</b><br>2. Se aprobă în CA                                                                                   | An școlar<br>2025-2026       | -Contabil șef<br>Director<br>CA | Existența proiectului de venituri și cheltuieli.<br>Sumele obținute de la buget și alte surse de finanțare vor fi distribuite conform analizei.<br>(dotare săli clase cu echipamente moderne, în proporție de 100%) |  |
| <i>Modernizarea clădirii școlii (extindere), a zonelor din curtea școlii (zonă verde, loc de joacă).</i>                                          | 1. Se continuă demersurile de extindere a spațiilor școlare (a fost preluat spațiul din str. Cocorului nr. 10 și renovat total în interiorul clădirii, preluarea etajului II). Se vor continua lucrările de renovare în curtea școlii și reamenajarea spațiilor corespunzător)<br>Se fac demersurile necesare pentru finanțarea acestor lucrări prin colaborarea cu Primăria | An școlar<br>2025-2026       | Director<br>CA                  | Terenuri de sport refăcute, în proporție de 100%<br>Amenajarea unor terenuri de sport noi (fonduri obținute prin proiectul Bugetare participativă)<br>O curte îngrijită, modernă, curată (terenuri sportive,        |  |



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

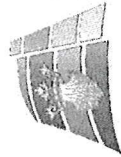


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                       |                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                           | Municipiului Brașov (fonduri Bugetare participativă și buget local)                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                       | refacerea asfaltului aleilor, refacerea gardului)                                                                                                                                                 |  |
| <i>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne și respectând condițiile impuse de Legea Învățământului</i> | 1.Asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor gratuite<br>2.Modernizarea bibliotecii (informatizare) și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și științifică (sumă prevăzută în buget)<br>3. Achiziționarea de soft educațional | An școlar 2025-2026 | Director CA bibliotecar informatic an                 | Asigurarea manualelor pentru toți elevii școlii-Procese verbale de predare manuale O bibliotecă- centru de documentare modern (încadrare bibliotecar pe 0,5 normă vacant)<br>Softuri achiziționat |  |
| <i>Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală</i>                                                                                   | 1.Corelarea tuturor serviciilor (admin, secretariat, contabilitate, bibliotecă, birou informatic)                                                                                                                                                                                | An școlar 2025-2026 | Director Secretar Contabil bibliotecar informatic ian | Planul de munca al fiecarui compartiment, în proporție de 100%<br>Intalniri lunare                                                                                                                |  |

#### D. RELAȚII COMUNITARE

| OBIECTIVE                                                          | ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TERMEN              | RESPON<br>SABILI                                                        | INDICATORI DE<br>REALIZARE                                                                                                                             | OBSERVAȚII(<br>se completează<br>la finalul anului) |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <i>Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale</i> | 1.Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii<br>2 Inițierea unor activități în/pentru comunitate ( elevi în vizită la Biblioteca Județeană, ISU Brașov, Unități de învățământ liceale și profesionale, IPJ Brașov, BNR Brașov, Universitatea Transilvania- Fac de | An școlar 2025-2026 | Director<br>Director adj.<br>Cadre didactice<br>Resp. proiecte programe | Lista persoanelor de contact de la instituțiile partenere, cu numerele de telefoane<br>Planificarea activităților în parteneriat cu diverse instituții |                                                     |



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                               |                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                              | Silvicultură, Centre de plasament, Centrul pentru persoane vârstnice, activități pentru copii defavorizați, spectacole, concursuri etc.)                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                               |                                                                                                             |  |
| <i>Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare</i>                                                                | 1. Realizarea unor parteneriate educaționale reale cu instituții: Universitatea Transilvania Brașov, Biblioteca Județeană, ISU, Aerotec, Centrul de zi Astra, Grădinița Nr. 19 Brașov, Grădinița nr.23 Brașov, Secția 4 Politie, CJRAE Brașov, Primăria Municipiului Brașov, Biserica, Centrul Cultural Reduta, Salvați Copiii, Edu, Muzeul de istorie, ONG-uri, etc. | An școlar 2025-2026 | Director<br>Director<br>adj.<br>Cadre didactice<br>Resp. proiecte<br>programe | Existența contractelor, acordurilor și a documentației specifice.<br>- Minim 10 parteneriate                |  |
| <i>Asigurarea circulației informației și a oportunităților de relaționare cu comunitatea și reprezentanții instituțiilor</i> | 1. Popularizarea tuturor posibilităților de a relaționa cu comunitatea prin afișarea lor în cancelarie, distribuirea materialelor, analiza impactului, diseminarea informației, prin calculatoarele din cancelarie conectate în rețea la internet                                                                                                                     | An școlar 2025-2026 | Director<br>Director<br>adj.<br>Cadre didactice<br>Resp. proiecte<br>programe | Existența resurselor materiale și a celor informative, în proporție de 100%                                 |  |
| <i>Coparticiparea directă a unității în derularea de proiecte comunitare, pe domenii de educație</i>                         | 1. Popularizarea tuturor solicitărilor de colaborare pentru derularea unor proiecte comunitare și selectarea celor care prezintă interes pentru școală                                                                                                                                                                                                                | An școlar 2025-2026 | Director<br>Director<br>adj.<br>Cadre didactice<br>Resp. proiecte<br>programe | Existența proiectelor cu acordul de parteneriat și a deciziilor de numire. -cel puțin 3 proiecte comunitare |  |



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                                                     |                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Inițierea de noi proiecte (la nivelul școlii, local, național și internațional) și asigurarea derulării lor</i>                   | 1. Inițierea de noi proiecte și programe (inițierea unui proiect de tip Erasmus) continuarea celor deja existente, incluse în calendarul județean al activităților școlare și extrașcolare și implementarea lor.                  | An școlar<br>2025-2026 | Director<br>Director<br>adj.<br>Cadre<br>didactice<br>Resp.<br>proiecte<br>programe | Existența proiectelor, a deciziilor de numire a echipelor și a produselor finale ale proiectelor.<br>-cel puțin un proiect Erasmus |  |
| <i>Interrelaționare eficientă cu ISJ Brașov, Primăria Municipiului Brașov, CCD, sindicat învățământ și alte instituții partenere</i> | 1. Colaborarea eficientă cu instituțiile partenere prin respectarea termenelor pentru solicitările adresate și popularizarea în instituție a tuturor notelor, solicitărilor, etc, ale ISJ, CCD, Primărie, Poliție, Sindicat, etc. | An școlar<br>2025-2026 | Director<br>Director<br>adj.<br>CA                                                  | Existența mijloacelor de comunicare eficientă, menținerea parteneriatelor cu aceste instituții.                                    |  |

Director,  
Pintea Mihaela



Director adjunct,  
Palade Simona Claudia