



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

INFORMAȚII ÎNSCRIERI CLASA PREGĂTITOARE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV
AN ȘCOLAR 2021-2022

Școala Gimnazială Nr. 1 Brașov, str.Barbu Lautaru Nr.10, anunță că a fost emis Ordinul Nr.3473/10.03.2021, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii.

Perioada de înscrieri : 29 martie 2021 – 28 aprilie 2021

Program : Luni – Joi, orele 08,00-18,00

Vineri, orele 08,00-17,00

Plan de școlarizare: 5 clase – 110 elevi

Aroundare Școala Gimnazială Nr. 1 Brașov:

Alexandru cel Bun, Cornel Liviu Babeș, Barbu Lăutaru, Berzei, Calea București nr. 10-106, Caisului, Carpaților -nr. impare, Cocorului, Mierlei, Muncitorilor, Pârâului, Poienelor, Ciprian Porumbescu, Privighetorii, Sarmisegetuza, Sitarului, Suciul Sibianu Mircea, Ucenicilor, Vulturului, Livada Vulturului, Zorilor.

Acte necesare pentru înscriere:

- 1. Original + Copie certificat naștere (copil)**
- 2. Original + Copie carte de identitate (părinți)**
- 3. Recomandare de înscriere în clasa pregătitoare, eliberată de grădinița frecventată, doar pentru cei care împlinesc 6 ani între 1 septembrie-31 decembrie 2021. (Art. 6 din Metodologie)**
- 4. Recomandare eliberată de CJRAE Brașov, doar pentru cei care împlinesc 6 ani între 1 septembrie-31 decembrie 2021 și nu au frecventat grădinița/întorși din străinătate (Art.7 din Metodologie)**
- 5. În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile art. 3(2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar 2021-2022: Părinții divorțați depun/transmit la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAȘOV

Procedura de înscriere în învățământul primar conform OME nr. 3473/10.03.2021

Art.13.

- (1) Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documente justificative.
- (2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.
- (3) **În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta Metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).**
- (4) **Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.**
- (5) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se va face în prezența părintelui și al unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Toate documentele necesare înscrierii vor fi postate pe site-ul școlii și la avizierul unității de învățământ.

Director,
Prof. Pinteș Mihaela